

**UCHWAŁA NR XX.119.2020
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) Rada Gminy Rzecznów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzecznów

§ 3. Traci moc dotychczasowy Statut nadany Uchwałą Rady Gminy Rzecznów Nr XXX/109/2012 z dnia 30 listopada 2012 roku, zmieniony Uchwałą Rady Gminy Rzecznów Nr XIV.81.2019 z dnia 28 listopada 2019 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Wicik

**Załącznik do uchwały Nr XX.119.2020
Rady Gminy Rzecznów z dnia 30 czerwca 2020 r.**

Statut Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie

§ 1. Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rzecznowie zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury funkcjonującą jako:

- Gminna Biblioteka Publiczna od 1947 roku,
- Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna od 1 stycznia 2005 roku,
- Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna od 1 października 2006 roku.

§ 2. Podstawą prawną działalności biblioteki stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713)
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2019.194)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2019.869)
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920)
6. Uchwała Nr XLVI/289/2006 z dnia 29 września 2006r. Rady Powiatu Lipskiego w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego - prowadzenia publicznej biblioteki powiatowej.
7. Uchwała Nr XXXIX/139/06 z dnia 26 października 2006 r. Rady Gminy w Rzecznowie w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego - prowadzenia publicznej biblioteki powiatowej.
8. Porozumienie w sprawie powierzenia Gminie Rzecznów realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Lipskiego z dnia 17 listopada 2006 r.
9. Niniejszy statut.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie jest Gmina Rzecznów.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy, Biblioteki Główniej Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Rzecznów.

§ 8. Gmina Rzecznów zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 9. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rzecznów, a terenem działania obszar gminy Rzecznów i pozostałych gmin powiatu lipskiego.

§ 10. Biblioteka używa pieczęci podłużnej: „Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rzecznowie”.

§ 11. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 12. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.

3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

6. Koordynacja gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu.

7. Udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

8. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu.

9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy i powiatu.

§ 13. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i powiatu.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad mieniem biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rzecznów. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Rzecznów.

4. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- a. ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- b. ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem biblioteki,
- c. reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- d. nadzór nad promocją czytelnictwa,
- e. przedstawienie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- f. wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i rozporządzeń,
- g. sprawozdanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,

5. Dyrektor Biblioteki w celu realizacji powierzonych zadań upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych.

6. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz Centrum Informacji Lokalnej służące zaspokojeniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i oświatowych oraz informacyjnych użytkowników.

§ 16. W skład Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie wchodzi Filia w Pasztovej Woli.

§ 17. Do szczegółowego zakresu działania filii należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.

4. Popularyzacja książek i czytelnictwa

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

7. Ochrona materiałów bibliotecznych.

§ 18. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad następującymi bibliotekami gminnymi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepiewie
- Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Lipsku
- Biblioteka Publiczna w Chotczy
- Gminna Biblioteka Publiczna w Siennie
- Gminna Biblioteka Publiczna w Solcu

§ 19. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół bibliotek powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 20. Biblioteka gospodaruje samodzielnie środkami finansowymi w sposób oszczędny, z zachowaniem zasad:

- a. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- b. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- c. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- d. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 21. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i dotacji przyznanej przez Powiat na rzecz wykonania powierzonych zadań, a także dotacji od innych podmiotów.

2. Dyrektor Biblioteki przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do dnia :

- a) 10 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- b) 31 stycznia roku następującego po budżetowym- sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym

§ 23. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- b) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- c) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- d) za usługi biblioteczne, kserograficzne, itp,
- e) za wynajem pomieszczeń bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2. ustala się w Regulaminie Biblioteki (zatwierdzonym przez dyrektora Biblioteki).

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Wicik